|  |
| --- |
| FOTOĞRAF |

**İŞ BAŞVURU FORMU**

**Başvuru Tarihi :**

**Başvurulan Pozisyon :**

**A. KİŞİSEL BİLGİLER**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adınız Soyadınız |  | Doğum Yeriniz |  | |
| TC Kimlik No |  | Doğum Tarihiniz |  | |
| Cinsiyetiniz | Bayan Erkek | | | |
| Uyruğunuz | TC Diğer ………. | | | |
| İkametgah Adresiniz |  | | | |
| Telefon Numaranız | Ev: | Cep1: | | Cep2: |
| E-posta adresiniz | @ | | | |
| Askerlik Durumunuz | Tamamlandı | Terhis Tarihi |  | |
| Tecilli | Tarih |  | |
| Muaf | Muafiyet Nedeni |  | |
| Sürücü belgeniz var mı? | B C D E F Yok | | | |
| Medeni Durumunuz | Evli Bekar |  |  | |
| Sigara Kullanıyor musunuz? | Evet Hayır |  |  | |

**B. EĞİTİM BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Okul Adı | Bölümü | Başlangıç Tarihi | Bitiş Tarihi | Mezuniyet Derecesi |
| Lise |  |  |  |  |  |
| Ön Lisans |  |  |  |  |  |
| Lisans |  |  |  |  |  |
| Y. Lisans |  |  |  |  |  |
| Doktora |  |  |  |  |  |

**C. YABANCI DİL BİLGİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dil | Okuma | | | Yazma | | | Konuşma | | |
| Orta | İyi | Çok iyi | Orta | İyi | Çok iyi | Orta | İyi | Çok iyi |
| 1- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**D. BİLGİSAYAR BİLGİSİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Program | Çok İyi | İyi | Orta | Az |
| Excel |  |  |  |  |
| Word |  |  |  |  |
| Power Point |  |  |  |  |

**E. İŞ TECRÜBESİ (Sondan başa doğru)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Firma/Kurum Adı | Göreviniz | Giriş Tarihi | Çıkış Tarihi | Ayrılma Sebebi | Aldığınız Ücret (Net/Brüt) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**F. KATILDIĞINIZ KURS / SEMİNER/ SERTİFİKA / ÖDÜL ve TAKDİRLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Konu | Kurum | Süre | Tarih |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**G. DİĞER BİLGİLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Herhangi bir sağlık probleminiz var mı? | Hayır Evet Varsa Açıklayınız: | | |
| Size Ulaşılamadığında Aranacak Kişinin; | Adı-Soyadı | Yakınlığı | Telefonu |
|  |  |  |

**H.REFERANSLAR** (Çalıştığınız Yerlerde Yönetici/Sorumlu/,Amir Pozisyonunda Olan Kişiler)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adı, Soyadı | Çalıştığı Kurum | Görevi | Telefon Numarası |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**I. ÜCRET BEKLENTİNİZ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Brüt |  | Net |  |

**J. EKLEMEK İSTEDİKLERİNİZ**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Vardiyalı çalışır mısınız? Evet Hayır** |

**Yukarıda vermiş olduğum bilgilerin eksiksiz ve doğru olduğunu beyan ederim.**

**Aday** **Onay**

**Ad, Soyad : Ad, Soyad :**

**İmza : İmza :**

**Tarih :** **Tarih :**

**İKİNCİ BAHAR TEKSTİL GÖMLEK VE KONFEKSİYON SANAYİ TİCARET**

**LİMİTED ŞİRKETİ**

**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI İŞ BAŞVURU FORMU**

**AYDINLATMA ve BİLGİLENDİRME METNİ**

İşbu Aydınlatma Metni, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun (“KVKK”) 10. Maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla **İKİNCİ BAHAR TEKSTİL GÖMLEK VE KONFEKSİYON SAN. TİC. LTD. ŞTİ.**  **(“ŞİRKET”** veya **“İKİNCİ BAHAR TEKSTİL”** olarak adlandırılacaktır.)tarafından hazırlanmıştır.

**“İKİNCİ BAHAR TEKSTİL”**e iletilmiş kişisel veriler, kişisel veriyi edinme amaçları dışında kullanılmadığını, açık rıza veya KVKK madde 5’te yer alan istisnai hallerden herhangi birinin varlığı söz konusu olmaksızın kişisel verilerin işlenmediğini ve üçüncü kişilerle paylaşılmadığını ve bu konuda uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü idari ve teknik tedbirlerin alındığını beyan ederiz.

**1.Hangi Kişisel Verileriniz İşlenmekte ve Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları Nelerdir?**

Faaliyetlerimiz kapsamında siz iş başvurusunda bulunan adaylarımıza ait aşağıda yer alan verilerinizi belirtilen amaçlar doğrultusunda toplamakta ve işlemekteyiz.

**1.1.Veri Kategorizasyonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Veri Grupları** | **Kişisel Veriler( özel nitelikli olanlar da dahil)** |
| Kimlik Bilgisi | Ad, soyadı, T.C. kimlik numarası, Doğum tarihi, Doğum yeri, Medeni durumu, Uyruğu ,Yakınına ait kimlik bilgisi |
| İletişim Bilgisi | Telefon numarası, Adres Bilgileri, Yakınına ait telefon numarası |
| Referans Bilgisi | Özgeçmiş bilgileri, Başvuru formunda referans olarak bildirdiği isimler |
| Eğitim Bilgisi | Mezun olduğu Okullar; Yabancı dil bilgisi Katıldığı kurs, seminer ve aldığı sertifikalar, ödüller |
| Mesleki Deneyim Bilgisi | İş görüşmesi sırasında uygulanan yetenek testleri sonucu ortaya çıkan performans verisi, katıldığı kurs, seminer ve aldığı sertifikalar, ödüller |
| Fiziksel Mekân Güvenliği Bilgisi | Kamera kayıtları ile kaydedilen görüntüler |
| Cinsiyet Bilgisi | Cinsiyet |
| Görsel ve İşitsel Kayıtlar | “**İKİNCİ BAHAR TEKSTİL”**in tanıtım faaliyetleri kapsamında kullanılmak üzere iş yeri ( iş yeri sayılan yerlerde) alanlarında çekilen fotoğraf ve videolar, iş başvuru formu için sizden alınan fotoğraf |
| Hukuki İşlem Bilgisi | Adli mercilerle ile yapılan yazışmalarda ve olası bir yargı sürecinde mahkemelere verilecek dava ve cevap dilekçelerinde yer alan kişisel veri içeren bilgiler |
| Sağlık Verisi ( özel nitelikli veri) | Meslek hastalığı, engelliği bulunup bulunmadığına ilişkin sağlık verisi, Pandemi tedbirleri kapsamında kronik rahatsızlığı olup olmadığı, Covid 19 geçirip geçirmediği ve/veya temaslısı olup olmadığı |
| Risk Yönetimi | Ticari, teknik, idari risklerin yönetilmesi için işlenen bilgiler |
| Diğer | Sürücü Belgesi Bilgisi, Askerlik Bilgisi, Bilgisayar Bilgisi, Sigara alışkanlığının bulunup bulunmadığı, imza bilgisi, el yazısı |

**1.2. Kişisel Verilerin Hangi Amaçlarla İşlendiği**

|  |  |
| --- | --- |
| **Veri Kategorisi** | **Veri İşleme Amacı** |
| Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi | Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini |
| Kimlik Bilgileri, İletişim Bilgileri | İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi  İnsan kaynakları operasyonları yönetimi kapsamında İşe Alım Politikaları ve İstihdam ve Özlük Yönetimi  Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi  Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi  Talep/Şikayetlerin Takibi  Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi  İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi  Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi  Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi  Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi  İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi  İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi  Hukuksal, teknik ve idari sonucu olan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi |
| İşlem Bilgisi | İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi  Talep/ Şikayetlerin Takibi |
| Yakın Bilgisi | İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi |
| Hukuki İşlem Bilgisi | Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi  Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi  Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi |
| Cinsiyet | İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi  İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi |
| Görsel ve İşitsel Kayıtlar | Taşınır Mal ve Kaynaklarının Güvenliğinin Temini  Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini |
| Sağlık Verisi | İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi |
| Kimlik Verisi, İletişim Verisi, Pazarlama | Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi  İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi, |

**2. Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

|  |  |
| --- | --- |
| **Alıcı Grubu** | **Aktarım Amacı** |
| Yetkili kamu kurum ve kuruluşları | Pandemi nedeniyle talep halinde Sağlık Bakanlığı gibi yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına bilgi verilmesi |
| Özel Hukuk Tüzel Kişisi | Sözleşme konusu faaliyetlerin yürütülmesi, yasal yükümlülüklerimizi yerine getirebilmek amacıyla |
| Tarafınızca yetki verilmiş olan vekil ve temsilcilerinize | Hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirebilmemiz amacıyla |
| Yetkili kamu kurum ve kuruluşları | Olası bir yargı sürecinde ispat yükümlülüğümüzü yerine getirebilmemiz amacıyla |
| Yetkili kamu kurum ve kuruluşları | Kanunlardan ve diğer yasal düzenlemelerden kaynaklanan yükümlülüklerimizi yerine getirebilmemeiz amacıyla |
| Tarafınızca referans olarak gösterdiğiniz kişilerle | Teyitleşmek amacıyla |

**3. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi**

Kişisel verileriniz, “**İKİNCİ BAHAR TEKSTİL”** tarafından yukarıda sıralanan amaçlar doğrultusunda, tarafınızca başvuru formunun doldurulması yöntemi ile otomatik ya da otomatik olmayan yollarla, yazılı, sözlü ya da elektronik ortamda toplanabilmektedir. Kişisel verileriniz Kanun’un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen hukuki sebepler çerçevesinde sözleşmenin kurulması veya ifası, **“İKİNCİ BAHAR TEKSTİL”** in meşru menfaatleri ve hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmesi, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması ve bulunması halinde ilgilinin açık rızası işleme şartları kapsamında toplanmaktadır.

**4. Kişisel Veri Sahibi Olarak Kanunun 11. Maddesinde Sayılan Haklarınız**

Kişisel veri sahibi olarak Kanun’un 11. maddesi uyarınca aşağıdaki haklara sahip olduğunuzu bildiririz:

1-)Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,

2-)Kişisel verileriniz işlenmiş ise buna ilişkin bilgi talep etme,

3-)Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,

4-)Yurt içinde kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,

5-)Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

6-)Kanun’a ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

7-)İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkması durumunda buna itiraz etme,

8-)Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı, **(www.ikincibahartekstil.com)** uzantılı internet sitemizden ulaşabileceğiniz İlgili Kişi Başvuru Formu’nu doldurarak veya aynı içerikte bir başka yazılı belge ile “**İKİNCİ BAHAR TEKSTİL**” e iletebilirsiniz. Talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde başvurularınız ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır; ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek tarifeye göre tarafınızdan ücret talep edilebilecektir.

Kişisel verilerinizin korunması ve işlenmesi esasları ile ilgili kapsamlı bilgi için (**www.ikincibahartekstil.com**) adresindeki **Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası’nı** inceleyebilirsiniz. Tüm taleplerinizi yazılı olarak aşağıda belirtilen adresimize veya  **info@ikincibahartekstil.com** adresimize iletebilirsiniz.

**İKİNCİ BAHAR TEKSTİL GÖMLEK VE KONFEKSİYON SAN. TİC. LTD. ŞTİ.**

**Adres:** Organize Sanayi Bölgesi 4. Cadde No:8, 37200, Merkez/Kastamonu

**Mersis No:** 0470021613500010

**Telefon:** +90 (366) 811 47 97

**E - Posta:**  [www.ikincibahartekstil.com](http://www.ikincibahartekstil.com)

**Kep Adresi**:[ikincibahartekstil@hs01.kep.tr](mailto:ikincibahartekstil@hs01.kep.tr)

**Web Adresi:** info@ikincibahartekstil.com